

LĪGUMS Nr. KVC-14-5-ABP

Par Programmatūras „Ārsta Birojs” paplašināšanu

Rīgā,

2014. gada 7. jūlijā

Pašvaldības SIA „Kauguru veselības centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003219995, juridiskā adrese Raiņa 98a, Jūrmala, LV-2016, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Meditec”, reģ. nr. 40003428044, juridiskā adrese Graudu iela 68, Rīga, LV-1058, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Sils, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti – Puses,

saskaņā ar Pasūtītāja rīkoto iepirkumu „Informācijas sistēmas „Ārsta Birojs” paplašināšana Kauguru veselības centrā” (iepirkuma ID Nr. KVC 2014/6), bez viltus un spādiem, brīvi paužot savu gribu, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt datorprogrammas „Ārsta Birojs” paplašināšanu Pasūtītāja norādītās 5 (piecās) darbavietās (turpmāk tekstā - Darbi). Veicamie Darbi ir:
 - 1.1.1. Servera konfigurācija;
 - 1.1.2. Produkcijas vides konfigurācija;
 - 1.1.3. Darba staciju perifērijas iekārtu konfigurācija;
 - 1.1.4. Mācību materiālu izstrāde;
 - 1.1.5. Apmācības;
 - 1.1.6. Atbalsts uzsākot darbu.

2. PUŠU SAVSTARPĒJIE APLIECINĀJUMI

- 2.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, tas ir līdz 2014. gada 31. augustam, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.2. Darbu veikšanas vieta – Pašvaldības SIA „Kauguru veselības centrs”.
- 2.3. Līguma realizācijai Puses nozīmē Projekta vadītājus, kuru pienākumos ietilpst informācijas apmaiņa starp Pusēm, darbu koordinēšana, darba uzdevumu saskaņošana, pieņemšana un nodošana:
 - 2.3.1. Pasūtītāja projekta vadītājs: Valērija Magere, mob. tālr. +371 25934392 e pasts: valerija@kvc.lv.
 - 2.3.2. Izpildītāja projekta vadītājs: Oļegs Ivanovs tālr. +371 67285256, mob. tālr. +371 28695928, e-pasts: olegs.ivanovs@meditec.lv.
- 2.4. Līguma darbības laikā Izpildītājs apņemas novērtēt un pēc atsevišķas vienošanās izdarīt izmaiņas Programmas izpildāmajā kodā, nodrošinot Programmas funkcionalitātes izmaiņas vai papildinājumus atbilstoši specifiskām Pasūtītāja vajadzībām, Līguma 2.5. punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.5. Ja Pasūtītājs darbu veikšanas gaitā pieprasa veikt sistēmas funkcionalitātes uzlabojumus un sākotnēji neparedzētus darbus, tad Puses savstarpēji saskaņo atbilstošo darbu izmaksas un to izpildes termiņus.



3. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Summa par Darbiem, saskaņā ar darbu izmaksām Pielikumā Nr.1, kuru Pasūtītājs maksā Izpildītājam ir EUR 15056,55 (piecpadsmit tūkstoši piecdesmit seši euro, 55 centi), t.sk. 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR 2613,12 (divi tūkstoši seši simti trīspadsmit euro, 12 centi). Summa bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir EUR 12443,43 (divpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit trīs euro, 43 centi).
- 3.2. Apmaksa par paplašināšanas Darbiem tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 3.2.1. 20% apmērā no 3.1. punktā minētās summas kā avansa maksājums pēc līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā.
 - 3.2.2. 40% apmērā no 3.1. punktā minētās summas pēc paplašināšanas darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā.
 - 3.2.3. 40% apmērā no 3.1. punktā minētās summas kā gala maksājums pēc paplašināšanas darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas 35 (trīsdesmit piecu) darba dienu laikā.
- 3.3. Rēķini tiek apmaksāti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķina kontu.
- 3.4. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti Pasūtītājam uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi, un ir derīgi bez paraksta.
- 3.5. Pasūtītāja e-pasts, uz kuru tiks nosūtīti elektroniskie rēķini:

e-pasts: tamara@kvc.lv
- 3.6. Pasūtītājs apliecina, ka minētā e-pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas Pasūtītāja pārziņā.
- 3.7. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas apmaksu Līguma 3.2. punktā norādītajos termiņos.
- 3.8. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un nodokļu likmēs, nodokļu apmērs Līguma ietvaros tiek pārrēķināts un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī esošos normatīvos aktus un nodokļu likmes.

4. PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildi Puses apliecina, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Darbu izpildi Izpildītājs apņemas veikt līdz Līguma 2.1. punktā norādītajam termiņam.
- 4.2. Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas akts jāakceptē 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs to ir iesniedzis, pretējā gadījumā Pasūtītājs šajā termiņā iesniedz rakstiski motivētu atteikumu. Šādā gadījumā puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņu. Pēc atteikumā minēto trūkumu novēršanas Izpildītājs iesniedz pieņemšanas - nodošanas aktu atkārtoti. Pasūtītājam ir jāveic atkārtota akta izskatīšana un akceptēšana šajā punktā norādītajā kārtībā un termiņos.
- 4.3. Ja Pasūtītājs 4.2. punktā norādītajā laikā nav veicis pieņemšanu vai rakstiski iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājam nav iebildumu un Izpildītāja veiktie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un pieņemšanas – nodošanas akts ir parakstīts ar tā iesniegšanas brīdi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs par nesavlaicīgu saistību izpildi, ja Pasūtītājs savas saistības ir izpildījis, maksā līgumsodu 0.1% apmērā no līguma neizpildīto saistību apjoma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma neizpildīto saistību apjoma kopējās summas.

- 5.2. Pasūtītājs par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% apmērā no līguma maksājuma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopīgās summas.
- 5.3. Izpildītājs sedz Pasūtītāja tiešus zaudējumus, kuri radušies konfidenciālas informācijas, kura nodota Izpildītājam, izpaušanas rezultātā Izpildītāja vainas dēļ. Izpildītājs tiek atbrīvots no atbildības par tādas informācijas izpaušanu, kuru iepriekš publiskojis pats Pasūtītājs vai trešās personas.
- 5.4. Puses sedz viena otrai tiešus zaudējumus, kas radušies līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm neatbild par jebkādu Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, u.c.), sociālie konflikti (streiki, boikoti, pilsoņu kari, nemieri u.c.), kā arī normatīvo aktu ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramās varas apstākļiem, jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās fakts.
- 6.3. Pusēm nekavējoties jābrīdina vienu otru par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos, kā arī jāvienojas par saistību izpildes atlikšanas, izbeigšanas vai turpināšanas procedūru.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Pēc pušu rakstiskās vienošanās nepieciešamības gadījuma Līgumu var grozīt vai papildināt. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.2. Ja Pasūtītājs darbu veikšanas gaitā pieprasa veikt sistēmas funkcionalitātes uzlabojumus, sākotnēji neparedzētu darbu rezultātā vai izdarīt izmaiņas saskaņotajā darba grafikā, tad Puses savstarpēji saskaņo atbilstošās darbu vai apjomu izmaksas un to izpildes termiņu izmaiņas, rakstiski izdarot grozījumus noslēgtajā Līgumā, kas tiek uzskatīti par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi sastādāmi rakstiski, Līguma grozījumu veidā, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi ir saistoši abām pusēm.
- 7.4. Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā vai ar e-pastu paziņot otrai pusei par jebkuru savu rekvizītu - nosaukuma, adreses, norēķinu konta, u.c. maiņu.

8. STRĪDUS GADĪJUMU RISINĀŠANA

- 8.1. Visi strīdi attiecībā uz Līguma izpildi tiek risināti sarunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nevar atrisināt jautājumu sarunu ceļā, strīdi izšķirami Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 9.2. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.
- 9.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu Pušu parakstiem.
- 9.4. Līgums var tikt papildināts ar pielikumiem pēc Pušu savstarpējas vienošanās.

9.5. Jebkurš Līguma pielikums ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Kauguru veselības centrs”

Reģ. Nr.: 40003219995


Raiņa iela 98a, Jūrmala, LV-2016

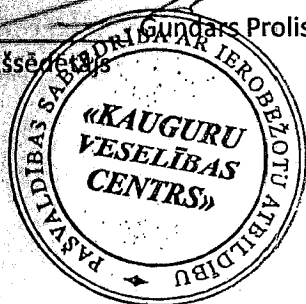
Maksājumu rekvizīti:

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV82 UNLA 0010.0001 4254 9


Valdes priekšsēdētājs Guntars Prolis



Izpildītājs

SIA „Meditec”

Reģ. Nr. 40003428044


Graudu iela 68, Rīga, LV-1058

Maksājumu rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV11 HABA 0001 4080 4562 4


Valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Sils

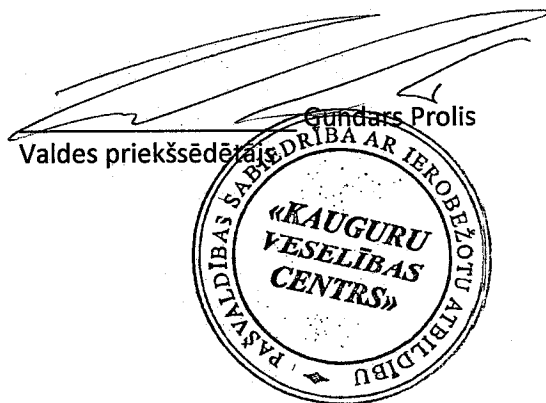


DARBU IZMAKSAS

Programmatūras „Ārsta Birojs” paplašināšana PSIA „Kauguru veselības centrs”			
Pakalpojums	Vienības	Cena (EUR bez PVN)	Summa (EUR bez PVN)
Servera konfigurācija	1	2461,83	2461,83
Produkcijas vides konfigurācija	1	3424,55	3424,55
Darba staciju perifērijas iekārtu konfigurācija	1	939,97	939,97
Mācību materiālu izstrāde	1	917,22	917,22
Apmācības	1	2238,03	2238,03
Atbalsts uzsākot darbu	1	2461,83	2461,83
Kopā EUR bez PVN			12443,43
PVN 21%			2613,12
Kopā EUR ar PVN			15056,55

Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Kauguru veselības centrs”



Izpildītājs

SIA „Meditec”

